

Согласовано
Председатель
Профсоюзного Комитета
Л.И. Бородулина



Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Детский сад №99»
Р.Ф. Захарова
Пр.№76от 16.02.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 99 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.06.2020г.), Уставом МДОУ «Детский сад №99 комбинированного вида».
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МДОУ «Детский сад №99 комбинированного вида».
- 1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников МДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.
- 1.5. Срок действия данного Порядка не ограничен.

2. Порядок, основания и условия осуществления перевода воспитанников из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение городского округа Саранск

- 2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта Управления образования Администрации городского округа Саранск МДОУ «Детский сад №99 комбинированного вида» в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - в случае прекращения деятельности МДОУ «Детский сад №99 комбинированного вида», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии МДОУ «Детский сад №99 комбинированного вида»;
 - на время капитального ремонта МДОУ «Детский сад №99 комбинированного вида».
- 2.2. Учредитель МДОУ «Детский сад №99 комбинированного вида» обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.4. **Порядок, основания и условия перевода воспитанников по инициативе их родителей (законных представителей)**
 - 2.4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
 - осуществляют выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения (далее - МДОУ); обращаются в выбранное МДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности

Председатель
Профсоюзного Комитета

Заведующий МДОУ
«Детский сад №99»

_____ Л.П.Бородулина _____ Р.Ф. Захарова
Пр.№76от 10.02.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 99 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.06.2020г.), Уставом МДОУ «Детский сад №99 комбинированного вида».
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МДОУ «Детский сад №99 комбинированного вида».
- 1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников МДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.
- 1.5. Срок действия данного Порядка не ограничен.

2. Порядок, основания и условия осуществления перевода воспитанников из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение городского округа Саранск

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта Управления образования Администрации городского округа Саранск МДОУ «Детский сад №99 комбинированного вида» в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МДОУ «Детский сад №99 комбинированного вида», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии МДОУ «Детский сад №99 комбинированного вида»;
- на время капитального ремонта МДОУ «Детский сад №99 комбинированного вида».

2.2. Учредитель МДОУ «Детский сад №99 комбинированного вида» обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. *Порядок, основания и условия перевода воспитанников по инициативе их родителей (законных представителей)*

2.4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения (далее - МДОУ); обращаются в выбранное МДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности

группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранном МДОУ обращаются в Управление образования Администрации городского округа Саранск для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- обращаются в исходное МДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее МДОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее МДОУ указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата рождения; направленность труппы; наименование принимающего МДОУ.

2.4.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.4. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее дошкольное образовательное учреждение размещается в МДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет.

2.4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МДОУ №99 «Детский сад №99 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего МДОУ.

2.4.6. МДОУ «Детский сад №99 комбинированного вида» выдает родителям (законным представителям) медицинскую карточку воспитанника.

2.4.7. Медицинская карточка представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее МДОУ в порядке перевода из исходного МДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.4.8. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в МДОУ «Детский сад №99» в порядке перевода из исходного МДОУ размещается на информационных стендах и на официальном сайте МДОУ «Детский сад №99» в сети Интернет.

2.4.10. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении в МДОУ «Детский сад №99» в порядке перевода из исходной образовательной организации и личного дела МДОУ «Детский сад №99» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после его заключения издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.4.11. МДОУ «Детский сад №99» при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного МДОУ в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходное МДОУ о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в МДОУ «Детский сад №99».

2.5. Порядок, основания и условия перевода воспитанников в случае прекращения деятельности МДОУ «Детский сад №99», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МДОУ «Детский сад №99» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее дошкольное образовательное учреждение либо перечень принимающих МДОУ (далее принимающее МДОУ). В которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.5.2. О предстоящем переводе МДОУ «Детский сад №99» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в

письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МДОУ «Детский сад №99», а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее дошкольное образовательное учреждение.

2.5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников МДОУ «Детский сад №99» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом, исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего МДОУ с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.5. МДОУ «Детский сад №99» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию о дошкольных образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из МДОУ «Детский сад №99», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее МДОУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего МДОУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ «Детский сад №99» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее МДОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее МДОУ родители (законные представители) воспитанника указывают это в письменном заявлении.

2.5.8. МДОУ «Детский сад №99» передает в принимающее МДОУ списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанником

3.1. К переводу воспитанников МДОУ «Детский сад №99» из группы в группу без изменения

условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы МДОУ «Детский сад №99» в другую группу такой же направленности без изменения образовательной программы.

3.2. Перевод воспитанника МДОУ «Детский сад №99» из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- по инициативе МДОУ «Детский сад №99»

3.3. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.4. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.5. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются;

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника:

б) дата рождения:

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) номер (название) и направленность группы, в которую заявлен перевод.

3.5.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в МДОУ «Детский сад №99» правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней.

3.6. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника МДОУ «Детский сад №99» из группы в группу без изменения условий получения образования.

3.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

3.7.1. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

3.7.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.8. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе МДОУ «Детский сад №99» возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) по достижении воспитанником возраста 5 лет, в случае если воспитанник посещает разновозрастную группу для детей от 3-х до 5 лет (ребенок переводится в разновозрастную группу для детей от 5-ти до 7 лет);

в) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

3.9. Перевод воспитанника (воспитанников) МДОУ «Детский сад №99» из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

3.10. Решение МДОУ «Детский сад №99» о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения

родителей(законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

3.11. При переводе более двух воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается па информационном стенде МДОУ «Детский сад №99» и на официальном сайте в сети Интернет. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Отчисление из МДОУ «Детский сад №99»

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения обучения в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника;
- г) по другим основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер (название) и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) дата отчисления.

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в Журнале регистрации заявлений на отчисление.

4.3.2. Заведующий издаёт приказ об отчислении воспитанника в течение 3 дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

4.3.3. Договор об образовании, заключённый с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданною приказа с даты отчисления воспитанника.

4.3.4. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.3.5. Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в МДОУ «Детский сад №99» правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ «Детский сад №99» прекращаются с даты его отчисления.